

Regulamin organizacji pracy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Skorogoszczy od dnia 22 listopada 2021 r. w związku z częściowym ograniczeniem jej funkcjonowania

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Skorogoszczy w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 .

2. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

3. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 2.

Zasady organizacji pracy szkoły

1. Od 22 listopada 2021 roku organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

- 1) oddziały których uczniowie nie są objęci kwarantanną uczą się w szkole zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się w salach przydzielonych na dzień 1 września;
- 2) godziny pracy świetlicy szkolnej pozostają bez zmian;
- 3) uczniowie klas objętych kwarantanną odbywają zajęcia w formie zdalnej (nauka na odległość); okres nauki zdalnej zależny jest od czasu objęcia kwarantanną;
- 4) dyrektor szkoły po uzyskaniu pisemnej informacji z Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brzegu przekazuje rodzicom poprzez e-dziennik informację o objęciu uczniów kwarantanną oraz terminie jej obowiązywania oraz przejściu oddziału na zdalne nauczanie;
- 5) godziny rozpoczęcia zajęć zgodne są z planem zajęć.
- 6) lekcja online trwa 30 min;
- 7) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne w oddziałach objętych kwarantanną prowadzone są zdalnie;
- 8) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny (ochrona ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły) i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;

- 9) uczniowie odbywający naukę na odległość mają możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z pedagogiem i psychologiem poprzez e-dziennik oraz platformę classroom.

§ 3.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia – obowiązuje uczniów klas objętych kwarantanną

1. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.

2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami jest Google Classroom oraz e-dziennik, nauczycieli z rodzicami- e-dziennik.

3. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów

4. Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje narzędzia Google.

5. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in:

- 1) www.epodreczniki.pl
- 2) www.gov.pl/zdalnelekcje
- 3) www.cke.gov.pl
- 4) www.lektury.gov.pl
- 5) www.kopernik.org.pl
- 6) www.etwinning.pl
- 7) www.muzykotekaszkolna.pl
- 8) www.przystanekhistoria.pl
- 9) <https://etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/>
- 10) <https://pl.khanacademy.org/>
- 11) <https://learningapps.org/>
- 12) Youtube , blogi, inne

6. Z platform internetowych korzystają:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele.

7. Nauczyciele na Google Classroom mogą:

- 1) prowadzić lekcje online
- 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrań lekcją;
- 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;

- 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

8. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;
- 2) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;

11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

- 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje na skrzynkę mailową dyrektora szkoły;
- 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy ustalają formę komunikacji z uczniem. W przypadku braku dostępności do internetu możliwe jest przesłanie materiałów mailowo do sekretariatu szkoły.
- 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun po wcześniejszym umówieniu się.

12. Rodzice ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

§ 4.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie zdalnej.
5. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

§ 5.

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
2. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
3. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
4. Zaleca się, aby zadania domowe były ograniczone do niezbędnego minimum.

§ 6.

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni (pozytywnych) w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

- 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line
- 2) wypowiedzi uczniów w czasie innych form komunikowania się on-line;
- 3) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;

2. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.

3. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

5. W okresie zdalnej nauki dopuszcza się przeprowadzenie jednej pracy klasowej z danego przedmiotu.

6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób

8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

10. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

11. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online

§ 7.

Zasady obowiązujące w czasie lekcji online.

1. Podczas lekcji online obowiązują zasady dobrego wychowania i wzajemnego szacunku.
2. Uczniowie logują się do zajęć co najmniej 5 minut przed lekcją.
3. Nauczyciel powiadamia ucznia poprzez umieszczenie informacji o lekcji w kalendarzu Google classroom.
4. Uczeń na lekcji ma przygotowane książki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania oraz materiały wskazane przez nauczyciela.
5. Uczeń w czasie lekcji zajmuje się wyłącznie czynnościami z nią związanymi. Ma wyciszony telefon, wyłączone strony internetowe i aplikacje nie związane z lekcją.
6. Na pierwszej lekcji z nauczyciel ustala zasady pracy i komunikowania się na lekcji.
7. Chat służy wyłącznie do porozumiewania się nauczyciela z uczniami, wysyłania linków do narzędzi, zadawania pytań do nauczyciela, zgłaszania problemów z połączeniem itp.
8. Podczas zajęć uczeń powinien być widoczny i musi być słyszalny (włączona kamera i mikrofon). Jeżeli urządzenie z którego korzysta uczeń nie jest wyposażone w kamerę, rodzic ma obowiązek powiadomić o tym nauczyciela.
9. W zajęciach online nie mogą brać udziału rodzice ucznia ani osoby postronne z wyłączeniem sytuacji wymagających pomocy w obsłudze technicznej nauczyciela prowadzącego zajęcia (z wyjątkiem sytuacji, gdy stan zdrowia uniemożliwia samodzielny udział ucznia).
10. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, fotografowanie, wykonywanie print screenów (zdjęć ekranu), a także upowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu i materiałów z zajęć.
11. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć online uczeń kontaktuje się z nauczycielem poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym lub inny ustalony komunikator).

§ 8.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

2. **Odnutowywanie frekwencji** uczniów odbywa się na podstawie aktywności i wpisuje dzienniku elektronicznym.

§ 9.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Rodzice uczniów objętych zdalnym nauczaniem czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.

3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.

4. Nauczyciele specjaliści rozpoznają aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

5. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

6. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2021/2022 pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

7. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły.

2. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem szkoły. adres do kontaktu: psp@skorogoszcz.pl lub tel. 774121753

Dyrektor szkoły
Renata Pawlus