

**Regulamin organizacji pracy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Skorogoszczy od dnia 27 stycznia 2022 r. do 27 lutego 2022 r. w związku z czasowym
ograniczeniem jej funkcjonowania**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Skorogoszczy w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 .

2. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

3. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

4. Do szkoły może przyjść uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

5. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. objawy infekcji górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka), rodzice zostaną poproszeni o odebranie dziecka ze szkoły oraz niezwłoczny kontakt z lekarzem. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka. Do czasu odbioru przez rodzica/opiekuna, dziecko będzie przebywało pod opieką pracownika, w specjalnie wyznaczonej sali.

6. Obowiązują osobne wejścia do szkoły dla poszczególnych klas:

- Klasa 1- wejście od strony sali gimnastycznej
- Klasa 2- wejście główne szkoły
- Klasa 3- wejście od strony „starego” budynku
- Klasa 4- główne wejście do szkoły.

7. Rodzice/Opiekunowie odprowadzający dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- a) ograniczenia wchodzenia i pobytu w szkole do niezbędnego minimum,
- b) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- c) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- d) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- e) stosowanie środków ochrony: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

8. Wyznacza się części wspólne dla rodziców poszczególnych klas:

- klasa 1 –korytarz przy sali gimnastycznej.
- Klasa 2- hol przy głównym wejściu do szkoły

klasa III- korytarz na parterze w budynku „starej szkoły”,

9. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej (autobusie szkolnym)– zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
10. Wszelkie informacje na temat dziecka, rodzic może uzyskać w wyjątkowych sytuacjach bezpośrednio od nauczyciela (po wcześniejszym umówieniu się) lub przez kontakt mailowy lub e-dziennik.
11. W szkole obowiązują wdrożone Procedury bezpieczeństwa

§ 2.

Zasady organizacji pracy szkoły

1. Od 26 stycznia 2022r. do 27 lutego 2022r. roku organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

- 1) uczniowie klas I-IV odbywają zajęcia w formie stacjonarnej (obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze i specjalistyczne);
- 2) Uczniowie klas V-VIII odbywają zajęcia w formie zdalnej (nauka na odległość);
- 3) godziny rozpoczęcia zajęć zgodne są z planem zajęć. Lekcja on-line trwa 30 min. Pozostałe 15 minut uczeń wykorzystuje na pracę własną lub konsultacje z nauczycielem, który pozostaje dostępny na komunikatorze „meet”;
- 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, godziny do dyspozycji dyrektora oraz specjalistyczne prowadzone są online;
- 5) w przypadku uczniów niepełnosprawnych zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne mogą być prowadzone również w formie stacjonarnej;
- 6) uczniowie, którzy ze względu na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, mogą realizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły;
- 7) uczniowie odbywający naukę na odległość mają możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z pedagogiem i psychologiem poprzez e-dziennik oraz platformę classroom;
- 8) na terenie szkoły mogą być organizowane konsultacje dla uczniów klas ósmych z przedmiotów egzaminacyjnych;
- 9) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.

§ 3.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia – obowiązuje uczniów klas objętych kwarantanną

1. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.

2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami jest Google Classroom oraz e-dziennik, nauczycieli z rodzicami- e-dziennik.

3. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów

4. Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje narzędzia Google.

5. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in:

- 1) www.epodreczniki.pl
- 2) www.gov.pl/zdalnelekcje
- 3) www.cke.gov.pl
- 4) www.lektury.gov.pl
- 5) www.kopernik.org.pl
- 6) www.etwinning.pl
- 7) www.muzykotekaszkolna.pl
- 8) www.przystanekhistoria.pl
- 9) <https://etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/>
- 10) <https://pl.khanacademy.org/>
- 11) <https://learningapps.org/>
- 12) Youtube, blogi, inne

6. Z platform internetowych korzystają:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele.

7. Nauczyciele na Google Classroom mogą:

- 1) prowadzić lekcje online
- 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrany lekcją;
- 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

8. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;
- 2) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;

11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

- 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje na skrzynkę mailową dyrektora szkoły;
- 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy ustalają formę komunikacji z uczniem. W przypadku braku dostępności do internetu możliwe jest przesłanie materiałów mailowo do sekretariatu szkoły.
- 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun po wcześniejszym umówieniu się.

12. Rodzice ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

§ 4.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, pocztę służbową.
4. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie zdalnej.
5. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

§ 5.

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu,

łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

2. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

3. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

4. Zaleca się, aby zadania domowe były ograniczone do niezbędnego minimum.

§ 6.

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. **Ocenianie bieżące** polega na wystawieniu ocen zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

- 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line
- 2) wypowiedzi uczniów w czasie innych form komunikowania się on-line;
- 3) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;

2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób

6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

8. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

9. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online

§ 7.

Zasady obowiązujące w czasie lekcji online.

1. Podczas lekcji online obowiązują zasady dobrego wychowania i wzajemnego szacunku.
2. Uczniowie logują się do zajęć nie wcześniej niż 5 minut przed lekcją.
3. Nauczyciel powiadamia ucznia poprzez umieszczenie informacji o lekcji w kalendarzu Google classroom.
4. Uczeń na lekcji ma przygotowane książki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania oraz materiały wskazane przez nauczyciela.
5. Uczeń w czasie lekcji zajmuje się wyłącznie czynnościami z nią związanymi. Ma wyciszony telefon, wyłączone strony internetowe i aplikacje nie związane z lekcją.
6. Na pierwszej lekcji nauczyciel ustala zasady pracy i komunikowania się na lekcji.
7. Chat służy wyłącznie do porozumiewania się nauczyciela z uczniami, wysyłania linków do narzędzi, zadawania pytań do nauczyciela, zgłaszania problemów z połączeniem itp.
8. Podczas zajęć uczeń powinien być widoczny i musi być słyszalny (włączona kamera i mikrofon). Jeżeli urządzenie z którego korzysta uczeń nie jest wyposażone w kamerę, rodzic ma obowiązek powiadomić o tym nauczyciela.
9. W zajęciach online nie mogą brać udziału rodzice ucznia ani osoby postronne- z wyłączeniem sytuacji wymagających pomocy w obsłudze technicznej nauczyciela prowadzącego zajęcia (z wyjątkiem sytuacji, gdy stan zdrowia uniemożliwia samodzielny udział ucznia).
10. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, fotografowanie, wykonywanie print screenów (zdjęć ekranu), a także upowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu i materiałów z zajęć.
11. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć online uczeń kontaktuje się z nauczycielem poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym lub inny ustalony komunikator).

§ 8.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie obecności na lekcjach on-line i wpisuje w dzienniku elektronicznym. W przypadku braku możliwości dostępu do internetu – na podstawie aktywności ucznia.

§ 9.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Rodzice uczniów objętych zdalnym nauczaniem czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przysyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.

3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.

4. Nauczyciele specjaliści rozpoznają aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

5. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

6. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2021/2022 pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach organizacji pracy w okresie czasowego jej ograniczenia.

2. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem szkoły. adres do kontaktu: psp@skorogoszcz.pl lub tel. 774121753

Dyrektor szkoły

Renata Pawlus