

**PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO W PUBLICZNEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU
W SKOROGOSZCZY**

Zasady ogólne.

1. Do szkoły może przyjść uczeń zdrowy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. objawy infekcji górnych dróg oddechowych) i może zarażać inne dzieci, rodzice zostaną poproszeni o odebranie dziecka ze szkoły i kontakt z lekarzem. Do czasu odbioru przez opiekuna dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły w sali nr 12.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. **W szkole obowiązują ogólne zasady higieny:**
 - **częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),**
 - **ochrona podczas kichania i kaszlu,**
 - **unikanie dotykania oczu, nosa i ust,**
 - **niedzielenie się zaczętym jedzeniem.**
5. Obowiązują wejścia dla poszczególnych klas:
 - Klasa 1- wejście od strony sali gimnastycznej
 - Klasa 2- wejście główne do szkoły
 - Klasa 3- wejście główne do „starej szkoły”
 - Klasa 4,5,6- wejście główne do nowej szkoły
 - Klasa 7a, 8a, 8b- drugie wejście do nowej szkoły
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady :
 - a) ograniczenia wchodzenia i pobytu w szkole do niezbędnego minimum (przyprowadzenie, odbiór)
 - b) opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - c) zachowanie higieny rąk
7. Każda klasa ma przydzieloną salę lekcyjną, w której odbywają się zajęcia (poza informatyką, wychowaniem fizycznym).

Klasa 1- sala nr 6

Klasa 2 -sala nr 4

Klasa 3- sala nr 7

Klasy 4- 8 nowy budynek

Klasa 4- sala nr 2

Klasa 5- sala nr 4

Klasa 6- sala nr 1

Klasa 7- sala nr 14

Klasa 8a- sala nr 19

Klasa 8b- sala nr 9

8. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, po wcześniejszym umówieniu się lub przez kontakt mailowy lub e-dziennik. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość
9. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
10. W budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno - epidemiologicznej.

I. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja

1. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci.
2. Sprzęt i przedmioty w salach, na boisku wykorzystywane podczas zajęć powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a takie, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, powinny być usunięte.
3. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, sali gimnastycznej, dezynfekcji powierzchni dotykowych w tym blatów w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Przy wejściach do szkoły i na korytarzach umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
8. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

II. Postanowienia ogólne.

1. Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących procedur.
2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych istniejących w Publicznej Szkole Podstawowej w Skorogoszczy.
3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego regionu, kraju.
4. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i przez e - dziennik.
5. Powyższe zasady obowiązują od dnia **6.04.2022r.**

Procedura pobytu świetlicy szkolnej/ Sali dydaktycznej

1. Przed rozpoczęciem zajęć pracownik obsługi/nauczyciel zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia jak najczęściej, w nie większych niż w godzinnych odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali
3. W przypadku dyżuru 2 nauczycieli są oni zobowiązani do korzystania z dwóch wyznaczonych pomieszczeń świetlicowych.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na umycie rąk , szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza. Dzieci mają możliwość zdezynfekowania rąk. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą.
7. Po zakończonych lekcjach i zajęciach świetlicowych pomoce i przybory szkolne uczeń zabiera do domu.
8. Sale lekcyjne oraz pomieszczenia świetlicy wietrzone są przed każdym rozpoczęciem zajęć oraz nie rzadziej niż co godzinę w trakcie ich trwania.
9. Klawiatury w pracowni komputerowej dezynfekowane są po każdej lekcji.

Procedura organizacji zajęć z wychowania fizycznego.

1. Nauczyciel wychowania-fizycznego/ pracownik obsługi wietrzy szatnie.
2. W przypadku 2 grup uczniów korzystających z szatni uczniowie przebijają się zmianowo z zachowaniem pierwszeństwa grupy młodszej.
3. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się przede wszystkim na świeżym powietrzu.
4. W czasie zajęć mogą być używane tylko te przybory do ćwiczeń, które da się skutecznie zdezynfekować lub umyć.
5. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

Procedura pracy biblioteki szkolnej.

1. Uczniowie klas 4-8 wypożyczają książki za pomocą katalogu MOL NET +, po wcześniejszym przeszkoleniu przez nauczyciela informatyki.
2. Książki do klas 1-3 zamawia wychowawca za pomocą katalogu MOL NET+
3. Zamówione książki do klas przynosi nauczyciel bibliotekarz.
4. Uczniowie otrzymują na początku roku szkolnego komplet podręczników i podpisują odbiór.
5. Zwrócone do biblioteki książki podlegają dwudniowej kwarantannie.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia objawy (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada maskę i rękawiczki jednorazowe oraz kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców. W przypadku stwierdzenia, że u danego ucznia występuje pogorszenie stanu zdrowia, istnieje obowiązek dokonania pomiaru temperatury. Przy wykonywaniu pomiaru temperatury zachowane zostaną wszelkie środki zachowania poufności, co do wyników odczytu u poszczególnych osób.
2. Dyrektor/sekretarz szkoły powiadamia rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
3. Nauczyciel przekazuje chore dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy), która odprowadza je do Sali nr 12, gdzie czekają na rodziców.
4. Nauczyciel i dzieci dokładnie myją i dezynfekują ręce.
5. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
6. Dziecko z objawami przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada maskę jednorazową, rękawiczki jednorazowe).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się telefonicznie z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją/dezynfekują ręce, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
5. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem.
6. Pracownik w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.

Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej

1. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
2. Miejsce wyznaczone na dostarczone w jednorazowych pojemnikach jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez Dyrektora.
3. Przed przyjęciem dostawy, pracownik wydający posiłki jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
4. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
5. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2 metry.
3. Posiłki wydawane są od godziny 11.45-12.45.
4. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
5. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
6. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje obiad uczniom w pojemnikach jednorazowych, wyklada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
7. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
8. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje jednorazowy pojemnik i sztućce do przeznaczonych do tego celu pojemników przystosowanych do zużytych jednorazowych naczyń.
9. Pojemnik, o którym mowa w pkt. 7 znajduje się w wyznaczonym miejscu zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
10. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły

i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.

11. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
12. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych .
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika.

*Dyrektor szkoły
Renata Pawlus*